

Regulamentul-cadru
privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice
în învățământul superior

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul-cadru cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior stabilește condițiile de desfășurare a concursului pentru angajarea personalului didactic și științifico-didactic în învățământul superior.
2. Funcțiile didactice și științifico-didactice în învățământul superior sunt:
 - a) didactice: asistent universitar, formator, maestru de concert, maistru de instruire, antrenor;
 - b) științifico-didactice: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
3. Funcțiile didactice și științifico-didactice din învățământul superior, declarate vacante, sunt ocupate prin concurs, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Responsabilitatea privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, precum și evaluarea și concedierea personalului universitar, aparține instituțiilor de învățământ superior, care acționează în baza legislației în vigoare, a prezentului Regulament-cadru, a Cartei universitare și a actelor normative instituționale.

II. Declararea vacanței funcțiilor didactice și științifico-didactice

5. Instituțiile de învățământ superior organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice numai dacă aceasta este declarată vacantă prin votul majoritar al Senatului universitar, la cererea șefului catedrei/departamentului respectiv și cu avizul favorabil al decanului.
6. O funcție este declarată vacantă:
 - a) dacă figurează ca atare în schema de încadrare;
 - b) în condițiile încetării, conform legii, a contractului individual de muncă cu persoana care a ocupat funcția;
 - c) în cazul transferului persoanei din respectiva funcție într-o altă funcție, obținută prin promovarea concursului, în cadrul aceleiași instituții;
 - d) în caz de deces a persoanei care a ocupat funcția.

7. O funcție didactică sau științifico-didactică este declarată vacantă cu cel mult 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată sau imediat după includerea acesteia în schema de încadrare a instituției de învățământ superior.

8. O funcție nu poate fi declarată vacantă în cazul suspendării contractului individual de muncă încheiat cu o persoană angajată pentru funcția respectivă. Astfel, nu se consideră vacante și nu se scot la concurs funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice ale căror titulari sunt, după caz:

- a) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctorat/postdoctorat;
- b) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau la comanda ministerelor care au în subordine instituții de învățământ superior;
- c) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) în cazurile stipulate în art. 76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova.

III. Inițierea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice sau științifico-didactice în învățământul superior

9. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice este adoptată prin votul majoritar al Senatului universitar, la cererea șefului catedrei/departamentului respectiv și cu avizul favorabil al decanului.

10. Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu minimum 1 lună înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități: pe pagina principală (la un loc vizibil) a site-ului instituției de învățământ superior și pe site-ul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, iar în cazul funcțiilor de conferențiar universitar și de profesor universitar, anunțul, redactat în limba engleză, va fi postat și pe portalul EURAXESS. Instituția de învățământ superior poate anunța concursurile prin oricare mijloace suplimentare: mass-media, publicații științifice naționale și internaționale, site-uri web specializate în publicarea ofertelor locurilor de muncă și altele.

11. Anunțul referitor la concurs va conține cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs, inclusiv norma didactică și tipurile activităților prevăzute în norma didactică;
- c) salariul de bază minim la momentul angajării;

- d) calendarul concursului, incluzând termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data-limită de depunere a dosarului trebuie să fie de minimum 30 de zile;
- e) componența dosarului de participare la concurs și adresa la care acesta poate fi transmis/depus. Dosarul de participare va conține cel puțin:
 - a. Curriculum-ul Vitae Europass;
 - b. Copiile diplomelor relevante funcției;
 - c. Lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, de creație și performanță sportivă (pentru domeniile arte și sport), cu un compartiment separat dedicat rezultatelor înregistrate în ultimii 5 ani;
 - d. Alte documente, stabilite prin Regulamentul instituțional de ocupare a funcțiilor (în continuare Regulament instituțional), care demonstrează satisfacerea cerințelor pentru ocuparea funcției.
- f) descrierea procedurii de concurs sau link-ul paginii unde aceasta poate fi consultată.

IV. Condițiile de înscriere la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice

12. La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile minime de înscriere la concurs, corespunde profilului și cerințelor asociate funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul funcțiilor didactice o constituie dovada realizării modului psiho-pedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile.

13. Cerințele aferente funcțiilor didactice sau științifico-didactice sunt stabilite de instituția de învățământ superior printr-un regulament propriu de ocupare a funcțiilor, dar fără a admite derogări de la cerințele minime stabilite la nivel național prin prezentul Regulament. Regulamentul instituțional este aprobat de Senatul universitar.

14. La funcții didactice (de asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor) poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

- a) pentru funcția de asistent universitar:
 - a. deține diplomă de master (sau un act de studii echivalent) în domeniul funcției;
 - b. corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivel instituțional.

b) pentru funcția de formator:

- a. deține diplomă de master (sau un act de studiu echivalent) în domeniul solicitat de instituție;
- b. deține certificat de formator, obținut în cadrul unui program de formare acreditat conform legislației în vigoare, iar în cazul formatorilor din cadrul catedrelor militare – deține cel puțin gradul militar de căpitan;
- c. are un stagiu de formare profesională și de formator de minimum 5 ani, iar în cazul formatorilor din cadrul catedrei militare – un stagiu în serviciul militar de minimum 5 ani;
- d. corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivel instituțional.

c) pentru funcția de maestru de concert:

- a. deține diplomă de master (sau un act de studii echivalent) în domeniul interpretării instrumentale sau vocale;
- b. are un stagiu profesional în domeniu de cel puțin 1 an;
- c. însumează numărul minim de rezultate academice, practice, de creație, stabilit de instituție;
- d. corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivel instituțional.

c) pentru funcția de maistru de instruire:

- a. deține diplomă de master (sau un act de studii echivalent) în domeniul funcției;
- b. are un stagiu profesional în domeniu de cel puțin 3 ani;
- c. a absolvit un curs de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă de minimum 40 de ore;
- d. corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivel instituțional.

d) pentru funcția de antrenor:

- a. deține diplomă de master (sau un act de studii echivalent) în domeniul funcției;
- b. deține categorie sportivă sau este premiant la competiții naționale;
- c. are un stagiu profesional în domeniu de cel puțin 1 an;
- d. corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivel instituțional.

15. La funcții științifico-didactice (de lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar) poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

- a) deține diplomă de doctor (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;
- b) deține atestat de conferențiar universitar pentru ocuparea funcției științifico-didactice de conferențiar-universitar și atestat de profesor universitar pentru ocuparea funcției de profesor universitar;
- c) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani;
- d) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivel instituțional.

V. Etapele concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior

16. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune, la adresa și în termenele stabilite de instituția de învățământ superior, dosarul de participare la concurs.

17. În baza dosarului prezentat, subdiviziunea resurse umane a instituției de învățământ superior (sau subdiviziunea echivalentă) certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului.

18. Dosarele de concurs ale candidaților admiși sunt transmise pentru examinare Comisiei de concurs.

19. Organizarea prezentării publice obligatorii pentru toate funcțiile scoase la concurs, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior, și, suplimentar, a altor probe de concurs, dacă acestea sunt prevăzute în regulamentul instituțional. În cadrul prezentării publice, a cărei durată este stabilită la nivel instituțional, candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul timpului, acordând o atenție sporită activității din ultimii 5 ani. Prezentarea este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea Comisiei și a publicului. La prezentarea publică poate asista orice persoană interesată, inclusiv mass-media.

20. Comisia de concurs examinează, în baza criteriilor prevăzute în Regulamentul instituțional, dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice și, dacă este cazul, în cadrul probelor de concurs stabilite la nivel instituțional. În cazul în care este identificat un candidat la funcție didactică sau științifico-didactică ce a săvârșit abateri de la Codul de etică și deontologie

profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a instituției de învățământ superior pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.

21. Comisia de concurs identifică pretendentul care a înregistrat cele mai bune rezultate și îi înaintează candidatura pentru validare și aprobare Senatului, prezentând, în paralel, atât rezultatele concursului, cât și lista ierarhică a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute.

22. Senatul validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot secret și liber exprimat, decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile de la data termenului-limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs. Rezultatele obținute pot fi invalidate motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de Regulamentul instituțional. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.

23. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților, fiind publicate și pe pagina web a instituției de învățământ superior în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat. Iar în termen de 20 de zile lucrătoare de la data aprobării deciziei Senatului, pe site-ul instituției vor fi publicate rezultatele științifice și științifico-didactice ale persoanei care a promovat concursul, dar și alte informații relevante, ce nu contravin Legii privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133/2011.

24. Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse la instituția de învățământ superior în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se examinează de Comisia de concurs sau de o altă structură stabilită prin Regulamentul instituțional. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea vor fi examinate de instanța de judecată. Nerespectarea Regulamentului instituțional de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

VI. Componenta Comisiei de concurs

25. Componenta Comisiei este stabilită pentru fiecare funcție vacantă, conform domeniului, în maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, lista nominală a Comisiei fiind publicată pe pagina web a concursului.

26. Componenta Comisiei este aprobată de Senatul universitar la propunerea Consiliului Facultății sau al Școlii doctorale în care urmează a fi încadrat candidatul, cu respectarea criteriilor de selecție prevăzute în Regulamentul instituțional.

27. Comisia de concurs este constituită din 5 membri, specialiști în domeniul funcției scoase la concurs, incluzând președintele și secretarul comisiei. Cu excepția președintelui și secretarului, membrii Comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

28. Componenta Comisiei de concurs trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) În cazul Comisiei de evaluare a candidaților pentru ocuparea funcțiilor didactice, minimum 3 membri trebuie să dețină cel puțin titlul științific de doctor și cel puțin funcția științifico-didactică de lector universitar.
- b) În cazul Comisiei de evaluare a candidaților pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice toți cei 5 membri trebuie să dețină funcții și titluri științifice și științifico-didactice superioare sau egale celor solicitate de funcția scoasă la concurs.

29. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

VII. Ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior

30. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de titular, prin contract individual de muncă, pe o perioadă de 5 ani, cu excepția formatorilor cu care sunt încheiate contracte pe perioade determinate, stabilite de către instituția angajatoare.

31. Pe durata desfășurării concursului, funcția declarată vacantă poate fi ocupată de o persoană numită prin ordinul rectorului instituției de învățământ superior, în baza demersului șefului de catedră/departamentului.

32. Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul instituțiilor de învățământ superior se poate face pe termen determinat, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislația în vigoare, în baza demersului decanului facultății.

33. În condițiile autonomiei financiare și în funcție de necesitățile academice, rectorul instituției de învățământ superior poate antrena în procesul didactic, în bază contractuală și pe o perioadă

determinată, atât cadre didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație etc. Aceste persoane sunt remunerate în conformitate cu legislația în vigoare.

34. Persoana ajunsă la vârsta de pensionare conform limitei de vârstă își poate exercita funcția didactică sau științifico-didactică până la expirarea perioadei pentru care a fost angajat în funcție. După expirarea acestui termen, persoana poate fi angajată pe o perioadă determinată, în baza unui contract individual de muncă.

VIII. Dispoziții finale

35. Pentru organizarea concursului funcțiilor didactice și științifico-didactice, instituția de învățământ superior elaborează Regulamentul instituțional de ocupare a funcțiilor universitare, care va conține obligatoriu:

- a) procedura, respectiv termenele, de inițiere și de organizare a concursului funcțiilor vacante;
- b) criteriile de selecție a membrilor Comisiei de concurs;
- c) criteriile de examinare a dosarelor, de evaluare a prestației candidaților în cadrul probelor de concurs și de selecție a potențialilor angajați;
- d) cerințele stabilite la nivel instituțional pentru funcțiile didactice și științifico-didactice, care nu pot fi inferioare cerințelor minime stabilite prin prezentul Regulament și care vor viza, cu precădere, performanțele academice și integritatea candidatului. Cerințele funcției vor fi stabilite în funcție de nevoile reale ale instituției de învățământ superior, fără a se urmări limitarea în mod artificial a numărului potențialilor candidați;
- e) procedura și termenele de soluționare a contestațiilor în cadrul instituției;
- f) drepturile și obligațiile structurilor, ale persoanelor, inclusiv ale candidaților implicați în procedura de concurs.

36. Regulamentul instituțional nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie, dizabilități etc.